REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-24 DEL DÍA 05 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Emprendedores y empresarios Orientados

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Leibys Quijano Malambo	28.874.272		x		SENA	aquijano@sena.edu.co	3204880610	NA	
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Emprendedores y empresarios Orientados		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 05 de Octubre de 2022	**HORA INICIO:** 08.00 a.m.	**HORA FIN:** 12.00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de comercio y servicios	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73- Centro de comercio y servicios**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial
2. Ecosistema emprendedor
3. Modelo 4k
4. Capacidad operativa nacional
5. Deberes y derechos de emprendedores
6. Canales de Atención
7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
8. Economía Naranja

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

2. Ecosistema emprendedor

Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.

3. Modelo 4k

Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.

4. Capacidad Operativa

Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.

5. Deberes y derechos de emprendedores

Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso.

6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
   Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

8. Economía Naranja
   Socialización sobre generalidades y actores principales.

Se realiza la orientación de manera presencial.

Hombres: 22 **Mujeres: 11**
Total: 33

CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SENA

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

Tipo de Sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	5/10/2022
Hora	8:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarr. Empr.	73-Centro de Comercio y Servicios
Departamento Orientación	Tolima
Municipio Orientación	Ibagué
TÍtulo Charla	Orientacion emprendedores
Expositor	Ana Leibys Quijano
Gestor responsable	Ana Leibys Quijano

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, **SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

Principales			Dirección					SENA											
Número	**Nombres**	**Apellidos**	**Dirección**	**Departamento**	**Municipio**	**Ciudad**	**Pais**	**Tipo de Identificación**	**Número de Identificación**	**F. Nacim. dd/mm/aaaa**	**Edad**	**Género**	**Nacionalidad**	**E-mail**	**Clasificación Población**	**Tiene Discapacidad**	**Tipo de Emprendedor**	**Nivel de Formación**	**Celular**
1	Juan Diego	Cortazar Luna	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110596651	2/10/2004	18	Maculino	Colombiano	juan.diego.cortazar@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3238143896
2	Sharon Dayana	Zabala Niño	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1107976634	11/11/2003	18	Femenino	Colombiano	sdzabala4@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3203873914
3	Rubén Dario	Rico	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	14136662	26/08/2005	17	Maculino	Colombiano	Rubén.rico6@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3155934567
4	Alejandra	Morales castellanos	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005777336	22/03/2004	18	Femenino	Colombiano	julamorales1111@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3128147674
5	Lina María	Arenas Gómez	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1121907272	17/12/1996	25	Femenino	Colombiano	linmarenas@misena.edu	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3238110623
6	Juan Diego	Franco Hernández	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1111452424	23/02/2005	17	Maculino	Colombiano	jdfranco42@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3104983077
7	Javier santiago	bedoya muñoz	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005754399	29/06/2005	17	Maculino	Colombiano	Sanm221bedo@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3156973662
8	Dar win fernando	ceballos matoma	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1111333551	5/12/2005	16	Maculino	Colombiano	Dfceballos15@misena. Edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3112248791
9	Karen Dahiana	pinto Leonel	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110588814	21/04/2005	17	Femenino	Colombiano	pintokarendahiana@gmai.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3182537066
10	Andrés Felipe	Núñez Arango	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1107976053	26/06/2004	18	Maculino	Colombiano	afnunez35@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3013766665
11	Angie tatiana	Lopez vargas	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006123500	23/04/2005	17	Femenino	Colombiano	Tatalopez250714@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3156682175
12	Rhonald alexis	moreno bedoya	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1106226226	20/06/2004	18	Maculino	Colombiano	ramoreno622@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3219419078
13	Diego Yair	Suaza Salcedo	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110564702	10/06/2003	19	Maculino	Colombiano	dysuaza2@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3214593250
14	Jousef Andrés	Torres Diaz	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1106632663	25/03/2004	18	Maculino	Colombiano	jatorres3662@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3142369295
15	Jean paul	Acosta izquierdo	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1193098580	3/03/2004	18	Maculino	Colombiano	jeanpaulacostaizquierdo@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3054400756
16	Hillary Alexandra	Garzón Matiz	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005814054	12/08/2004	18	Femenino	Colombiano	hillarygarzon3@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3222356924
17	James Esteban	Acosta Alape	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1104937583	5/06/2002	20	Maculino	Colombiano	jameacosta@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3228582253
18	Yuri Nataly	Peña Riveros	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1015998086	25/03/2005	17	Femenino	Colombiano	nataly2004riveros@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3115730483
19	Alejandro José	Gonzalez Trujillo	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1105463287	19/12/2004	17	Maculino	Colombiano	Juanlopez1anesco@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	301 4954518
20	Jesús David	Rodríguez Rodríguez	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110500069	7/07/2005	17	Maculino	Colombiano	jesdrodriguez1111@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3012057374
21	Brahian Ferney	Barrios Buitrago	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1105461156	12/03/2004	18	Maculino	Colombiano	brafbarrios@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3162799845
22	MARIANA	OSPINA	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1108830186	24/09/2004	18	Femenino	Colombiano	Ospinagutierrezm921@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3014137943
23	Juan David	Ospina Delgadillo	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1107974062	19/11/2002	19	Maculino	Colombiano	jdospina260@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3107735994
24	Laura Juliana	Orjuela Galicia	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110450295	4/08/2005	17	Femenino	Colombiano	Ljorjuela59@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3228684423
25	KEVIN MAURICIO	RODRÍGUEZ JUSTINICO	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1104936307	21/04/2005	17	Maculino	Colombiano	kmrodriguez70@misena.com.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3195316470
26	Luis Carlos	Rendon Ramirez	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005720180	26/06/2004	18	Maculino	Colombiano	luicrendon@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3194685435
27	Gustavo andres	garzon forero	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1234639249	23/04/2005	17	Maculino	Colombiano	Gusagarzon@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3203765247
28	Carlos Alberto	Céspedes Perez	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1105462051	20/06/2004	18	Maculino	Colombiano	Cacespedes15@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3222455593
29	Duvan andres	quimbayo arias	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1015992622	10/06/2003	19	Maculino	Colombiano	Duvanquimbayo2004@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3102310137
30	Jennifer Alexandra	Cortés Hernández	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1106769924	25/03/2004	18	Femenino	Colombiano	jacortes429@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3245891208
31	David Santiago	Bonilla León	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1106632955	3/03/2004	18	Maculino	Colombiano	dsbonilla559@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3242915045
32	Edwin Asmed	Mahecha Mahecha	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	11522934	12/08/2004	18	Maculino	Colombiano	eamahecha43@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3136412347
33	Ingrid Daniela	Torres Montealegre	Ibague	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110442211	22/07/2003	19	Femenino	Colombiano	idtorres112@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3012295511

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03

Código: GEE-F-010

1. Informacion General		
Regional que realizo el evento	**Regional Tolima**	
Nombre SBDC que realizo el evento	**Centro de Comercio y Servicios**	
Tipo de evento	ORIENTACION	

2. Organizacion y Planeacion		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Ana Leibys Quijano Malambo
	Celular	3204880610
	Correo Electrónico	aquijano@sena.edu.co
Información del evento de orientacion	Medio de promocion del evento	Redes Sociales
	Medio de transmision 1 del evento	Otro
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodologia y lineamientos del Fondo Emprender
	Publico objetivo del evento	Empresarios y emprendedores
	Aliado estrategico para el evento	Hub de innovacion
	Fecha de realizacion del evento	5/10/2022
	Numero de personas inscritas al evento	33
	Numero de asistentes al evento	33

3. Observaciones
Orientacion empresarios y emprendedores

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03

Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL TOLIMA

<05> DE <OCTUBRE> DE <> 2022





FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO

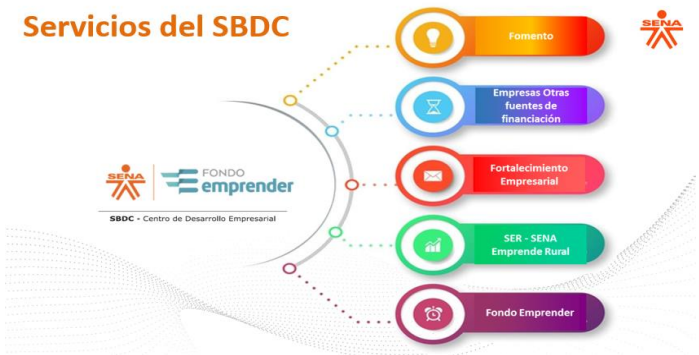


FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS



FOTO 4 [illegible] OS O

https://fb.watch/dmf1RxqRyO/